

# DATENCHECKLISTE

werba print und display gmbh & co.kg  
Am Froschbächle 23  
D-77815 Bühl (Baden)  
Telefon +49 (0) 72 23/98 64-0  
Telefax +49 (0) 72 23/98 64-30  
info@werba-print.de  
www.werba-print.de

## DATEIAUFBAU

- **je Druckprodukt eine Datei** erstellen
- Separate **Skizzendatei** bei Sonderverarbeitung mitliefern
- **Auflösung:**
  - **Siebdruck:** Mindestens 180 dpi, ideal: 300 dpi.
  - **Digitaldruck/Offset:** 300 dpi.
  - Großformat **Digitaldruck:** ca. 300 dpi für Betrachtungsabstand ca. 2 bis 3m  
ca. 150 dpi für Betrachtungsabstand ca. 3 bis 5m  
ca. 72 dpi für Betrachtungsabstand ca. 5 bis 9m  
ca. 36 dpi für Betrachtungsabstand ab 9m.
- **Dokument:**
  - **mind. 3mm Beschnitt** an allen über das Format laufenden Flächen oder Bildern + Beschnittzeichen
  - Nicht angeschnittene Objekte mind. **3mm vom Endformat** positionieren
  - **Linienstärke** nicht unter 0,2 pt. **Negativlinien** mindestens 0,4 pt
  - **Negativschriften** mind. 7 pt. In dieser Größe keine „light Schriften“ verwenden
  - **Schwarz** überdrückend anlegen, sonst alles auf aussparen - **Unter- / Überfüllungen** werden von uns angelegt
  - Angelegte **überdrückende Elemente** werden beibehalten
  - **Linien, Flächen, Schriften** sollten für eine hochwertige Umsetzung in Vektoren angelegt sein
- **Farben:**
  - Farben im **CMYK-Modus** anlegen, keine RGB Farben
  - **Sonderfarben** genau definieren ( z.B. HKS 8, Pantone 234 )
  - **Weissunterlegung:** 0,2 mm ringsumlaufend kleiner anlegen
  - **Transparenzen** reduzieren
  - **Tonwertumfang** für Rasterflächen und Verläufe: zwischen 5% und 95%, außerhalb liegende Werte können im Druck „Ausbrechen“ bzw. „Zulaufen“
- **Schriften:**
  - **Schriften in Pfade** umwandeln, sofern Sie die Schriften nicht mitliefern
  - **Schriften** immer **einbetten**
- **Stanz- und Schneidekontur:**
  - Motive mit **Stanz-, oder Schneidekonturen** zur Ansicht als Gesamtdatei, zur Weiterverarbeitung Stanzkontur als eigene Datei
  - **Stanz-, oder Schneidekonturen** immer als **Sonderfarbe** anlegen und auf „**Überdrucken**“ stellen

## DATENFORMATE

- **PDF-Daten Standard:**  
nach **PDF/X-4: 2008**, ohne Druckbaren Kommentare, Zip komprimiert, Transparenzen reduziert in Hoher Auflösung und Schriften in die Datei einbetten oder in Pfade umwandeln.
- **Offene Daten** aus Photoshop CS5.1, Illustrator CS5.1, InDesign CS5.5 oder Höher, QuarkXPress 8.12 oder höher  
Bilder beilegen, Schriften beilegen oder in Pfade umwandeln
- **Photoshop Daten**  
Ebenen beibehalten, Schriften in Pfade umwandeln
- **Bildformate**  
psd, eps, tiff, jpg, bmp.

## DATENANLIEFERUNG

- **per E-Mail** (bis ca. 10 MB) an info@werba-print.de
  - **Uploadserver:** <https://www.wetransfer.com/>
  - **Datenträger:** CD, DVD oder Datenstick
  - **FTP-Server:** auf Anfrage
- Vermeiden Sie Umlaute oder Sonderzeichen in den Ordner- und Dateinamen.  
Für eine schnellere Übertragung und um eine Beschädigung der Daten zu vermeiden, empfiehlt es sich offene Daten zu verpacken (zip).

## DATENCHECK ANFORDERN

Unsere Vorstufe überprüft gerne Ihre Daten nach eventuellen Unstimmigkeiten und nimmt in Absprache mit Ihnen die notwendigen Korrekturen vor. Die Abrechnung erfolgt je nach Aufwand. Sollte dieser Datencheck nicht erwünscht sein ist der Kunde allein für die Richtigkeit und Vollständigkeit der gelieferten Daten verantwortlich.