

Personalsachbearbeiter/in / HR-Allrounder/in Teilzeit (m/w/d)

werba print & display GmbH

Beschreibung

Ob DISPLAY- oder POS-LÖSUNGEN – werba ist mit 100% Herzblut und Leidenschaft ein Spezialist für individuelle POS-Lösungen. Seit 1975 sind wir als erfolgreiches mittelständisches Unternehmen am Markt vertreten. Dank hauseigener Design- und Konstruktionsabteilung, In-house-Produktion, sowie After-Sales-Dienstleistungen, können wir individuelle Komplettlösungen realisieren.

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Am Froschbächle 23, 77815, Bühl,
Baden-Württemberg

Veröffentlichungsdatum

16. Mai 2023

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Teilzeit (mind. 30 Wochenstunden) eine/n Personalsachbearbeiter/in / HR-Allrounder/in in Teilzeit (m/w/d):

Ihre Herausforderung

- Ansprechpartner/in für Führungskräfte, Mitarbeiter*innen und Ämter, sowie für interne sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fragestellungen
- Betreuung, Beratung und Unterstützung der Mitarbeiter und Auszubildenden in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Eigenständige Bearbeitung aller personalwirtschaftlicher Prozesse (Arbeitsverträge, Abmahnungen, Arbeitszeugnisse, Bescheinigungswesen etc.)
- Selbstständige Vorbereitung und Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Pflege und Kontrolle des Zeitwirtschaftssystems
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Bewerbermanagement, On- / Offboarding-Prozesse
- Optimierung von HR-Prozessen
- Gegenseitige Vertretung der HR-Bereiche am Standort Bühl/Baden oder Leipheim

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung im Personalwesen wünschenswert
- Erfahrung in der Entgeltabrechnung sowie gute Kenntnisse im Bereich des Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrechts
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, diskrete Arbeitsweise und Vertrauenswürdigkeit

Wir bieten

- Systematische und gründliche Einarbeitung
- Vielseitige Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Attraktives und abwechslungsreiches Arbeiten in einem professionellen

Team mit flachen Hierarchien in einem hochdynamischen und wachstumsstarken Umfeld

- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Work-Life-Balance mit 30 Urlaubstagen
- zusätzliches Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitsort: Standort Bühl/Baden (werba print & display) oder Standort Leipheim (Oechsle Display Systeme GmbH)

Kontakte

Konnten wir Sie überzeugen?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Bogensperger: bewerbung@werba-print.de – [+49 \(7223\) 9864-12](tel:+497223986412)