

Personalsachbearbeiter/in / HR-Allrounder/in (m/w/d)

werba print & display GmbH

Beschreibung

werba print & display steht für innovative Produkte und Neuentwicklungen rund um die Themen Preisauszeichnung und Verkaufsförderung. Als expandierendes Unternehmen produzieren wir hochwertige Produkte im Sieb- und Digitaldruck sowie in der Kunststoffverarbeitung. Erschließung neuer Märkte, Produktinnovationen, Flexibilität und ständige Investition in neue Technologien sichern unseren Kunden höchste Qualität.

Zuverlässigkeit, Leistungsstärke und Kompetenz sind unsere Leitsätze.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit eine/n Personalsachbearbeiter/in / HR-Allrounder/in (m/w/d):

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Am Froschbächle 23, 77815, Bühl,
Baden-Württemberg

Veröffentlichungsdatum

16. Mai 2023

Ihre Herausforderung

- Ansprechpartner/in für Führungskräfte, Mitarbeiter*innen und Ämter, sowie für interne sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fragestellungen
- Betreuung, Beratung und Unterstützung der Mitarbeiter und Auszubildenden in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Eigenständige Bearbeitung aller personalwirtschaftlicher Prozesse (Arbeitsverträge, Abmahnungen, Arbeitszeugnisse, Bescheinigungswesen etc.)
- Selbstständige Vorbereitung und Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Pflege und Kontrolle des Zeitwirtschaftssystems
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Bewerbermanagement, On- / Offboarding-Prozesse
- Optimierung von HR-Prozessen
- Gegenseitige Vertretung der HR-Bereiche am Standort Bühl/Baden oder Leipheim

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung im Personalwesen wünschenswert
- Erfahrung in der Entgeltabrechnung sowie gute Kenntnisse im Bereich des Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrechts
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, diskrete Arbeitsweise und Vertrauenswürdigkeit

Wir bieten

- Systematische und gründliche Einarbeitung

- Vielseitige Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Attraktives und abwechslungsreiches Arbeiten in einem professionellen Team mit flachen Hierarchien in einem hochdynamischen und wachstumsstarken Umfeld
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Work-Life-Balance mit 30 Urlaubstagen
- zusätzliches Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitsort: Standort Bühl/Baden (werba print & display) oder Standort Leipheim (Oechsle Display Systeme GmbH)

Kontakte

Können wir Sie überzeugen?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Bogensperger: personal@werba-print.de – [+49 \(7223\) 9864-12](tel:+497223986412)